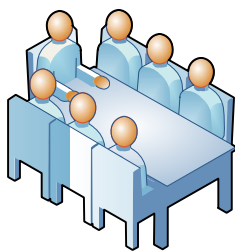


فرآیند پیش از برگزاری همایش  
خارجی

شروع

- نامه درخواست شرکت در همایش
- نامه پذیرش از دبیرخانه همایش
- چکیده مقاله پذیرش شده (نسخه الکترونیک)
- فرم ماموریت با امضای معاونت آموزشی
- حکم استخدامی پژوهشگر متقاضی



شورای پژوهشی

ارائه به شورای پژوهشی  
کارشناس روابط بین الملل

تصمیم شورای پژوهشی



اعلام رد

اعلام به متقاضی  
کارشناس روابط  
بین الملل

پایان



پذیرش

صدور نامه برای  
■ حراست  
دانشگاه: معرفی  
پژوهشگر جهت  
مراجعه

کارشناس روابط  
بین الملل

صدور نامه برای  
■ امور مالی:  
پرداخت مبلغ  
کمک هزینه

کارشناس روابط  
بین الملل

پایان

حمایت از پژوهشگران شرکت کننده در همایش  
خارج از کشور

فرآیند پس از برگزاری همایش  
خارجی



ارائه سخنرانی یا پوستر  
در همایش خارجی

شروع

- اصل بلیط های مسافرت
- اصل رسید مبلغ ثبت نام در همایش
- کپی مقاله یا پوستر ارائه شده
- کتاب مقالات همایش یا کپی جلد و مشخصات
- گواهی ارائه مقاله یا پوستر
- گزارش شرکت در همایش به صورت کتبی (فرم) و شفاهی (همراه با اسلاید) با فراخوان قبلی
- تعیین نحوه ارائه محتوای علمی همایش به همکاران

پژوهشگر متقاضی

محاسبه مبلغ  
حمایت مالی بر  
اساس قوانین

کارشناس روابط  
بین الملل

تهیه نامه جهت امور مالی

کارشناس روابط بین الملل

پایان

