جمهوری اسلامی ایران
وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
معاونت تحقیقات و فناوری

شماره ..۷۰۰/د/۱۲۶۳..
تاریخ ..۱۳۹۱/۰۴/۰۵..
پیوست .دارد..

شیوه نامه اعطای پژوهانه به دانشجویان دکترای پژوهش محور دانشگاهها و مؤسسات آموزشی و پژوهشی

این شیوه نامه جهت ایجاد وحدت رویه، همسان سازی، سهولت و هماهنگی در اجرای طرح اعطای پژوهانه بر اساس آئین نامه اجرایی طرح یاد شده به شماره ۱/۱۱۱۶۱/ص مورخ ۸۸/۸/۲۶ و ابلاغ نامه شماره ۱۱/۲۷۴۵۶ مورخ ۱۳۹۱/۳/۷ معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری مبنی بر موافقت در پرداخت پژوهانه به دانشجویان دکترای تخصصی پژوهشی تدوین شده و از تاریخ ابلاغ لازم الاجرا می باشد .

موارد ابلاغ شده در شیوه نامه طرح اعطای پژوهانه رساله به دانشجویان دکتری دانشگاهها و مؤسسات آموزشی و پژوهشی به شماره ۱/۲۴۸/پ۸۹ص مورخ ۱۳۸۹/۴/۲۳ به جز بند ۵ ماده الف و بند ۱ و بند ۶ ماده ج آن شیوه نامه ، در مورد دانشجویان دکترای پژوهش محور نیز مصداق دارد هم چنین موارد زیر در شرایط اعطای پژوهانه به دانشجویان دکترای پژوهش محور لحاظ می گردد:

۱. دانشجویان دکترای پژوهش محور پس از گذشت دو نیمسال تحصیلی (یک سال تقویمی) از شروع تحصیل در مقطع دکتری پژوهش محور در صورت اتمام واحد های درسی و دفاع (تصویب) از پیشنهاد رساله با تایید معاون پژوهشی دانشگاه مربوط ، واجد شرایط قلمداد می شوند و دانشگاه باید مشخصات این دانشجویان را به وزارت بهداشت اعلام نماید.
۲. دانشجویان واجد شرایط باید حداکثر ظرف ۶ نیمسال تحصیلی (سه سال تقویمی) بعد از تصویب پیشنهاد رساله ،از رساله خود دفاع نمایند تا تمامی اقساط پژوهانه به آنها پرداخت شود ، به طوری که حداکثر طی ۸ نیمسال تحصیلی (چهار سال تقویمی) مقطع دکتری پژوهشی را با موفقیت سپری نمایند.
۳. دانشجو نباید بورسیه ، مأمور به تحصیل و یا شاغل تمام وقت دستگاهها باشد .
۴. دانشجویانی که رابطه استخدامی آنها در قالب های رسمی، پیمانی و یا قرارداد معین با سازمان مربوط قطع نشده گرچه در طول گذراندن رساله دکتری از مرخصی بدون حقوق و یا مأموریت آموزشی استفاده کنند، شاغل محسوب شده و واجد شرایط اعطای پژوهانه نمی باشند.
۵. به گونهای برنامه ریزی شود که مشخصات تمامی دانشجویان ، واجد شرایط در هر مرحله، در همان مرحله به طور جداگانه اعلام گردد. بدیهی است مسئولیت تأخیر در اعلام مشخصات دانشجویان مشمول پژوهانه حسب مورد مستقیماً متوجه دانشگاه یا پژوهشکده ذی ربط یا دانشجو می باشد.
۶. مرجع و مأخذ استنادی دانشگاه ها برای اجرای صحیح طرح، آئین نامه اجرایی و شیوه نامه ابلاغی است. تهیه و ملاک قرار دادن شیوهنامههای داخلی نمیتواند دلیل موجهی برای هرگونه مغایرت اجرایی احتمالی قلمداد شود.
۷. کارشناس رابط و مسئول پژوهانه در دانشگاه ها مسئولیت این گروه از دانشجویان را نیز بر عهده خواهد داشت و موظف است اسامی دانشجویان دکترای پژوهش محور را به طور مجزا و جداگانه از لیست دانشجویان دکترای تخصصی (PhD و دستیاری)

✉ نشانی پستی: تهران، خیابان آزادي، نرسیده به میدان انقلاب، روبروي پارك اوستا، **معاونت تحقیقات و فناوري وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشكي**
☎ تلفن‌هاي تماس: 66582501 نمابر: 6- 66582535 نشانی صفحه اینترنتی: http://www.hbi.ir

معرفی نماید. هر موسسه که رابط پژوهانه معرفی ننموده ، لازم است یک نفر کارشناس مسئول به عنوان رابط هماهنگی و اطلاع رسانی پژوهانه جهت ارتباط با وزارت بهداشت معرفی نماید .

۸. بر اساس ابلاغیه شماره ۱۱/۲۱۶۱۸ مورخ ۱۳۹۰/۱۱/۵ دانشگاه های دولتی مشمول طرح آموزش رایگان وابسته به دستگاه ها ی دولتی و غیر دولتی(به غیر از وزارت خانه های علوم ، تحقیقات و فناوری و بهداشت و درمان و آموزش پزشکی) واجد شرایط اعطای پژوهانه نمی باشند و صرفا" دانشگاههای وابسته به وزارتین یاد شده که مشمول طرح آموزش رایگان بوده و منحصرا" از بودجه و امکانات آن وزارتخانه ها استفاده می نمایند در چتر حمایتی طرح پژوهانه قرار می گیرند .

۹. معاونت پژوهشی و فناوری مؤسسه موظف است ضمن نظارت بر کلیه مراحل اجرای طرح و پرداخت پژوهانه ، در صورتی که دانشجوی مشمول پس از دریافت قسمتی از پژوهانه به هر دلیل نسبت به پیشبرد بموقع اجرای طرح پژوهشی خود اقدام ننمود ، از پرداخت مابقی پژوهانه به وی خودداری نموده و ضمن انعکاس موضوع به وزارت بهداشت، مبلغ باقیمانده را در سر جمع اعتبارات مؤسسه منظور نموده و در پایان هر نیمسال آن را به وزارت بهداشت گزارش دهد.

۱۰. معاونت پژوهشی مؤسسه موظف است هرگونه تغییر یا توقف در رساله پژوهشی ، نظیر انصراف ، اخراج یا فوت دانشجو را به وزارت بهداشت گزارش دهد.

۱۱. کلیه دانشجویان موظفند جهت دریافت پژوهانه اطلاعات خود را در سامانه جامع مدیریت اطلاعات پژوهشی به آدرس http://research.ac.ir تکمیل و در این سامانه عضو شوند . پس از دریافت کد کاربری و رمز عبور نسبت به تکمیل و اضافه نمودن فرم های مربوط به اعطای پژوهانه (فرم الف – ب)و اطلاعات پایان نامه در سامانه مذکور اقدام نمایند . معاونت پژوهشی دانشگاه /پژوهشکده موظف است فرم مربوط به اعطای پژوهانه و پایان نامه را بررسی و در صورت احراز شرایط لازم ،آن را تأیید و ارسال نماید .

۱۲. معاونت پژوهشی دانشگاه / پژوهشکده موظف است هماهنگی و اطلاع رسانی مناسب را با معاونت پژوهشی دانشکده/پژوهشکده های تابعه برای اجرای نیکوی طرح به عمل آورد. مسئولیت نظارت برصحت و حسن اجرای این شیوهنامه با معاونت پژوهشی دانشگاه / پژوهشکده میباشد.

دکتر مصطفی قانعی
معاون تحقیقات و فناوری